GOBIERNO DE ARAGON

Nº registro oferta:

02

Red SOE
Centros de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el Empleo

Solicitud 26-22591

04/11/2026 12:19

PRESENTACION DE OFERTA DE EMPLEO

1. Datos de la empresa y de contacto

Datos de la empresa/entidad empleadora

NIF

Identificador empresario

P5004900F

Razón social

AYUNTAMIENTO DE BIEL

Datos de contacto para la gestión de la oferta

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Teléfono

Correo electrónico

¿La empresa empleadora es una empresa de trabajo temporal?

☐ SI ☑ NO

2. Datos del puesto de trabajo, contratación y salario

Datos del puesto de trabajo

¿Cómo se denomina el puesto de trabajo?

Ocupación principal

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

¿Qué funciones realizará la persona en este puesto de trabajo?

REGISTRO DE DOCUMENTACION, ARCHIVO, ATENCION ALBERGUER MUNICIPAL, ATENCIÓN PÚBLICO, ATENCIÓN TELEFONICA Y CORREO ELECTRONICO

¿Cuántos puestos de trabajo necesitas cubrir?

1

¿Cuál es el tipo de oferta?

EMPLEO PRIVADO

Datos de la contratación

1. Tipo contrato

☑ Temporal

☐ Indefinido

2. Jornada Laboral

☐ Completa

☑ Parcial

Número de horas por semana

30

Horario

9:00 A 15:00 HORAS

3. Salario

Rango salarial	Observaciones
1100	MENSUAL

3. Perfil de la persona candidata y formación

Perfil de la persona candidata

1. Experiencia

¿Se requiere experiencia para desempeñar el/los puesto/s de trabajo?

☐ SI ☑ NO

2. Formación

Indica la formación necesaria para el desempeño del puesto

☐ No se requiere formación específica

☑ Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente

☐ Ciclo Formativo de Grado medio o superior (FP)

☐ Bachiller

☐ Grado universitario o equivalente

☐ Máster Universitario

☐ Certificado profesional u otra formación

Indica otra formación valorable

SE VALORARA EL RESTO DE TITULACION QUE TENGA LA PERSONA

¿Es necesario un idioma para desempeñar el puesto de trabajo?

☐ SI ☑ NO

¿Se precisan conocimientos de informática?

☐ SI ☑ NO

3. Carnés o Certificados profesionales

¿Es necesario que la persona candidata disponga de algún certificado profesional?

☐ SI ☑ NO

¿Es necesario que la persona candidata disponga de carné de conducir?

☐ SI ☑ NO

4. Datos del centro de trabajo

Datos del centro de trabajo

1. ¿El centro de trabajo pertenece a un municipio de Aragón?

☑ SI ☐ NO

Código postal
50619

2. Código Nacional de Actividad Económica (CNAE)

84 - Administración pública y defensa; seguridad social obligatoria

3. Código de cuenta de cotización

0111 50 0018221 74

4. Consideración que deba conocer el INAEM

DIFUSION UNICAMENTE PARA EL MUNICIPIO DE BIEL

Compromisos

La empresa se compromete y es conforme a:

1. Facilitar al INAEM la información necesaria para la gestión de la oferta de empleo.

2. Atender a los/as candidatos/as remitidos/as por el Servicio Público de Empleo.

3. Informar del resultado del proceso de selección y de las personas enviadas, así como, comunicar de forma expresa la persona contratada antes de la contratación laboral.

4. No utilizar los Currículum Vitae de los/as candidatos/as, o cualquier otra información facilitada sobre los/as mismos/as, para fines distintos a la cobertura de los puestos de trabajo ofertados.

5. Toda la información comunicada entre las partes será confidencial.

6. Hacer constar el número de oferta facilitado por el Servicio Público de Empleo en la comunicación de la contratación laboral.

Su solicitud 26-22591, se envió el 04/11/2026 12:19 a la oficina de Ejea, de la provincia de Zaragoza. En breve contactarán con usted para la gestión de la oferta.